

**LTS EXPO**

Logistica | Trasporti | Servizi

Mostra d'Oltremare Napoli  
ven **27** | sab **28** | dom **29** giugno 2025

## 1. QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

### DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE  CATEGORIA MERCEOLOGICA   
 INDIRIZZO   
 CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE   
 PREF.  TEL.  E-MAIL  WEB   
 LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

### ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE   
 INDIRIZZO   
 CAP  CITTÀ  PROV.   
 NAZIONE  TEL.   
 E-MAIL  PEC   
 PARTITA IVA  CODICE FISCALE   
 CODICE SDI  ESENTE IVA   
 RESPONSABILE PRATICA  CELL.  QUALIFICA   
 E-MAIL DIRETTA  TEL. DIRETTO

RESPONSABILE COMMERCIALE / MARKETING   
 CELL.  E-MAIL DIRETTA

### QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

#### AREA NUDA INTERNA

<input type="checkbox"/> DAI 30 MQ AGLI 80 MQ	mq <input type="text"/>	€ 120,00 al mq = € <input type="text"/>	,00
<input type="checkbox"/> DAGLI 81 AI 300 MQ	mq <input type="text"/>	€ 100,00 al mq = € <input type="text"/>	,00
<input type="checkbox"/> OLTRE I 301 MQ	mq <input type="text"/>	€ 80,00 al mq = € <input type="text"/>	,00

#### AREA NUDA ESTERNA\*

<input type="checkbox"/> DAI 30 AGLI 80 MQ	mq <input type="text"/>	€ 50,00 al mq = € <input type="text"/>	,00
<input type="checkbox"/> DAGLI 81 AI 300 MQ	mq <input type="text"/>	€ 40,00 al mq = € <input type="text"/>	,00
<input type="checkbox"/> OLTRE I 301 MQ	mq <input type="text"/>	€ 30,00 al mq = € <input type="text"/>	,00

#### STAND PREALLESTITO

<input type="checkbox"/> 16 MQ (vedi dettagli scheda 2)	quantità <input type="text"/>	€ 3.000,00 = € <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 32 MQ (vedi dettagli scheda 2)	quantità <input type="text"/>	€ 5.900,00 = € <input type="text"/>	,00

QUOTA DI ISCRIZIONE (obbligatoria) € 250,00

**TOTALE IMPONIBILE €** ,00

\*L'area Esterna è vincolata all'acquisto di uno spazio espositivo interno. Sarà applicata una sola quota d'iscrizione

+ IVA 22%

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. PAGAMENTO DELL'ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE**  
**PAGAMENTO DEL SALDO DA VERSARE ENTRO IL 01/05/2025**

BONIFICO INTESTATO A PROGETTA SRL (CAUSALE LTS EXPO 2025) SU UNO DEI SEGUENTI CONTI:

**INTESA SAN PAOLO** CIN D – ABI 03069 – CAB 03496 – IBAN IT 38 D 03069 03496100000009135

**CREDITO EMILIANO AG.** 480, Sede Napoli – IBAN IT 04 A 03032 03400 010000020446

**BANCA SELLA** Via dei Mille, Napoli – IBAN IT 30 J 03268 03402 052894950560

**INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA**

RESP. CONTABILITÀ  E-MAIL  TEL.

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.  
 Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003 anche per finalità di marketing.

TIMBRO E FIRMA

DATA



# LTSEXPO

Logistica | Trasporti | Servizi

Mostra d'Oltremare Napoli  
ven **27** | sab **28** | dom **29** giugno 2025

## 2. TIPOLOGIA STAND E SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE



### STAND PREALLESTITO DI 16 MQ (4x4 H300cm)

Comprende superficie libera, pareti e moquette, frontalino personalizzato con nome azienda, 1 desk con sgabello, 1 scrivania con 3 sedie, sgabuzzino, punto luce, cestino, presa corrente appendiabiti e consumo energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia generica stand.

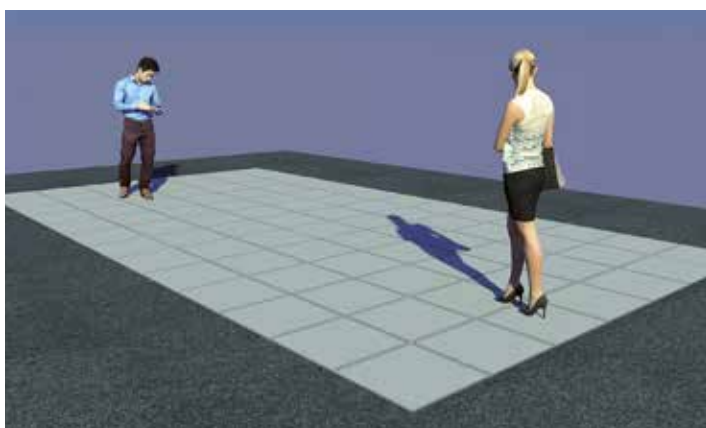
**€ 3.000,00** + IVA 22%



### STAND PREALLESTITO DI 32 MQ (4x8 H300cm)

Comprende superficie libera, pareti e moquette, frontalini personalizzati con nome azienda, 2 desk con sgabelli, 2 scrivanie con sedie, sgabuzzino, punto luce, cestino, presa corrente appendiabiti e consumo energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia generica stand.

**€ 5.900,00** + IVA 22%



### AREA NUDA INTERNA O ESTERNA\*

Consentita per un minimo di 30 mq.  
Ogni modulo comprende moquette, energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori.

**€ 120,00 x mq** + IVA 22%

\*L'area nuda esterna è vincolata all'acquisto di uno spazio espositivo interno



**Art. 1 - DATA / ORARI MANIFESTAZIONE**

LTS EXPO organizzata da Progetca srl, via Vannella Gaetani 27 – 80121 Napoli, si terrà a Napoli dal 27 al 29 giugno 2025 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori dalle ore 09:30 del 27.06.25 e non potranno essere svuotati prima delle ore 18:00 del 29.06.25.

**Art. 2 - ISCRIZIONE**

**2.1 Soggetti partecipanti**

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetca s.r.l. a mezzo della scheda *prenotazione spazio espositivo* e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. **L'area espositiva e la relativa comunicazione sono riservate esclusivamente alle Aziende di produzione diretta e non alle altre forme di intermediazione.** Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione.

**2.2 Responsabilità dell'Organizzazione**

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

**Art. 3 - PAGAMENTI**

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. **Si richiede di effettuare il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori entro 40 giorni prima della data di inizio evento**, in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand. L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi accessori.

**Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA**

L'espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno dietro rimborso all'organizzatore delle spese sostenute che, forfettariamente, vengono determinate nella misura del 25% dell'importo versato. Oltre tale termine la Progetca srl acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni. Nel caso di eventuale annullamento fino a 110 giorni prima dell'evento, è possibile procedere alla disdetta senza applicazione di alcuna penale.

**Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND**

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

**Art. 6 - DATI CATALOGO**

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

**Art. 7 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE**

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore e/o qualora le autorità competenti non permettessero il regolare svolgimento della Manifestazione a causa di fattori legati all'emergenza sanitaria del Covid-19, l'espositore accetta che gli importi versati a titolo di acconto e/o saldo della quota di partecipazione vengano accantonati ed utilizzati, alle medesime condizioni, per la partecipazione alla successiva edizione dell'evento fieristico.

**Art. 8 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA**

L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

**Art. 9 - ASSICURAZIONE RISCHI**

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e Incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, DVD, computers, arredi, pannelli speciali e simili.

**Art. 10 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND PREALLESTITI**

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del 26 giugno 2025 dalle ore 11:00 alle ore 18:00. **Il rinforzo parete è obbligatorio nel caso di appendimenti.** Il disallestimento degli stand preallestiti è consentito dalle ore 18:00 e non oltre le ore 19:00 del 29/06/2025 e dalle ore 08:00 alle ore 13:00 del 30/06/2025. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 di lunedì 30 maggio sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 29/06/25, ritirandolo tassativamente il martedì mattina 01/07/25 entro le 12:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 30/06/2025.

**Art. 11 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND SUPERFICIE LIBERA**

Gli Espositori delle superfici libere potranno accedere ed allestire da mercoledì 25 a venerdì 27 maggio dalle ore 08:00 alle ore 19:00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di lunedì 30 maggio dalle 18:00 alle 19:00 di martedì 1 luglio dalle ore 08:00 alle ore 19:00. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 29/06/25, ritirandolo tassativamente il martedì mattina 01/07/25 entro le 12:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 30/06/2025.

**Gli Espositori che acquistano la superficie libera sono tenuti a presentare entro 40 giorni prima dell'inizio della manifestazione moduli allesti-**

**mento e il progetto esecutivo dell'allestimento che intendono approntare.** L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico. I progetti delle superfici libere, in presenza di lati aperti, non possono prevedere chiusure opache che superino il 40% della lunghezza totale degli stessi. Eventuali chiusure totali dei lati liberi sono consentite solo se trasparenti oppure opache ma con altezza massima di 1,20 mt.

**Art. 12 - RICONSEGNA SPAZI**

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

**Art. 13 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO**

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

**Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI**

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maledoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della Progetca. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

**Art. 15 - REGOLAMENTO GENERALE**

Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A.

**Art. 16 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

DATA   
TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli art. 3 (PAGAMENTI), 4 (eventuale disdetta), 5 (assegnazioni stand), 7 (eventuale annullamento manifestazione), 8 (distribuzione materiale pubblicità audiovisiva), 9 (assicurazione rischi), 16 (foro competente).

DATA   
TIMBRO E FIRMA

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via mail.

DATA   
TIMBRO E FIRMA



**LTSEXPO**  
Logistica | Trasporti | Servizi

Mostra d'Oltremare Napoli  
ven **27** | sab **28** | dom **29** giugno 2025

## FRONTALINO STAND PERSONALIZZATO

• **FRONTALINO REALIZZATO CON IL LOGO AZIENDALE**

INVIATO DALL'ESPOSITORE ENTRO IL 01/05/2025

ALL'INDIRIZZO: segreteria@progetta.org

formato base 160 cm x h 40 cm

SENZA abbondanza e SENZA indicatori di taglio

Formati validi per i files: PDF, jpg, tif, eps – Formato in scala 1:1 – La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK

**6001**

AREA DISPONIBILE 160 X 40 CM

• **IN MANCANZA DEL LOGO CONFORME A QUANTO RICHiesto**  
**IL FRONTALINO SARÀ REALIZZATO IN LETTERING STANDARD**

INDICARE L'ESATTA DICITURA DEL NOME DELL'AZIENDA:

compilare in stampatello - max 30 caratteri - con eventuali punteggiature, abbreviazioni

## BADGE

I BADGE ESPOSITORI devono essere richiesti al link <https://www.ltsexponapoli.com/accredito-espositori/>

Dopo aver compilato il form con i dati anagrafici richiesti

riceverete il BADGE in PDF con QR CODE valido per i 3 giorni di manifestazione.

Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso alla fiera.

## EVENTUALI AZIENDE RAPPRESENTATE / COESPOSITORI

1. ESPOSITORE  CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF.  TEL.

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

2. ESPOSITORE  CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF.  TEL.

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

3. ESPOSITORE  CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF.  TEL.

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

DATA

TIMBRO E FIRMA



### 3. PRENOTAZIONE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

COMPLEMENTI DI ARREDO A PAGAMENTO+IVA AL 22% INSERIRE LE QUANTITÀ NEGLI APPOSITI SPAZI



**SEDIA**  
MODELLO KRIZIA

Q.TÀ  x € 25,00 =  
totale €  ,00



**SGABELLO**  
SEDUTA NERA

Q.TÀ  x € 20,00 =  
totale €  ,00



**SGABELLO**  
SEDUTA BIANCA

Q.TÀ  x € 25,00 =  
totale €  ,00



**TAVOLO BASSO**  
ALTO 75 CM TOP VETRO  
70 CM, PIEDE SILVER

Q.TÀ  x € 70,00 =  
totale €  ,00



**TAVOLO ALTO**  
ALTO 99 CM TOP VETRO  
60 CM, PIEDE SILVER

Q.TÀ  x € 80,00 =  
totale €  ,00



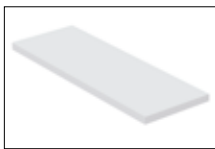
**TAVOLINO**  
H. 45 CM LACCATO  
COLORE NERO/BIANCO

Q.TÀ  x € 25,00 =  
totale €  ,00



**MOBILETTO**  
BIANCO CON ANTE  
100x100x50 CM

Q.TÀ  x € 60,00 =  
totale €  ,00



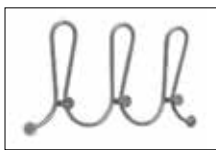
**MENSOLA**  
LAMINATO BIANCO  
100x30 CM SPESSORE 2 CM

Q.TÀ  x € 40,00 =  
totale €  ,00



**FRIGO**  
100 LT

Q.TÀ  x € 80,00 =  
totale €  ,00



**APPENDIABITI**

Q.TÀ  x € 15,00 =  
totale €  ,00



**COUNTER**  
COLORE BIANCO  
92x40xH99 CM

Q.TÀ  x € 50,00 =  
totale €  ,00



**DIVANO**  
2 POSTI IN ECO PELLE  
BIANCA

Q.TÀ  x € 170,00 =  
totale €  ,00



**POLTRONA**  
SEDUTA SIMILPELLE  
COLORE BIANCO

Q.TÀ  x € 50,00 =  
totale €  ,00



**PUFF**  
50x50 CM CIRCA  
IN ECO PELLE BIANCA

Q.TÀ  x € 40,00 =  
totale €  ,00



**SCRIVANIA**  
TOP VETRO  
120x80xH75 CM

Q.TÀ  x € 75,00 =  
totale €  ,00



**CUBO LEGNO**  
VARIE MISURE BASE  
50/100 CM prezzo per unità

Q.TÀ  x € 55,00 =  
totale €  ,00



**RIPOSTIGLIO**  
100x100 MQ

€ 80,00



**QUADRO  
ELETTRICO**  
MAGNETOTERM. DA 32/64

Q.TÀ  x € 150,00 =  
totale €  ,00



**FARETTO**  
AGGIUNTIVO

Q.TÀ  x € 45,00 =  
totale €  ,00



**PRESA**  
BIPOSTO

Q.TÀ  x € 30,00 =  
totale €  ,00



**ADATTATORE**  
5x16A>5x32A  
CEE>CIVILE

Q.TÀ  x € 30,00 =  
totale €  ,00

#### ALLACCIO ELETTRICO

€ 50,00

#### KWH EXTRA AGGIUNTIVO

Q.TÀ  x € 25,00 =  
totale €  ,00



**LTSEXPO**

Logistica | Trasporti | Servizi

Mostra d'Oltremare Napoli  
ven **27** | sab **28** | dom **29** giugno 2025

### 3. PRENOTAZIONE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

#### GRAFICHE



##### PANNELLO DESK

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm  
Compreso allestimento in loco  
e smaltimento f.to 92 x h 99 cm (circa)

Q.TÀ  x € **80,00** cad.  
= totale €  ,00

##### GRAFICHE SU MISURA

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm  
Compreso allestimento in loco  
e smaltimento

Q.TÀ  x € **60,00** al mq  
= totale €  ,00



##### PANNELLO 3x2H STAND

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm  
Compreso allestimento in loco  
e smaltimento f.to 300 x 200 cm

Q.TÀ  x € **360,00** cad.  
= totale €  ,00

#### ISTRUZIONI PER L'INVIO FILE GRAFICHE

TIPI DI FILE ACCETTATI: **FILE VETTORIALI EPS/PDF SCALA 1:1** • **FILE FOTOGRAFICI FORMATO TIFF/JPG SCALA 1:1 A 120 DPI SCALA 1:10 A 1200 DPI** + 1 cm di rifilo al margine per entrambi

DATA ULTIMA ACCETTAZIONE FILE: 7 MAGGIO 2025 ALLE ORE 18:00. PER L'INVIO TRAMITE MAIL [segreteria@progetta.org](mailto:segreteria@progetta.org)



##### RINFORZO PARETI 1x1 mq € 50,00

Il rinforzo in mdf bianco, dello spessore di 18 mm, sarà sovrapposto alla parete.  
È obbligatorio nel caso di appendimenti di peso superiore ai 20 Kg  
da concordare con l'ufficio tecnico Progetta entro il 15/05/2025.  
Nel caso di mancata tempestiva richiesta l'organizzazione  
non garantisce la realizzazione dell'allestimento.

#### CONNETTIVITÀ INTERNET

CONNETTIVITÀ INTERNET CON CAVO LAN

€ **250,00** x nr. = €  ,00

IMPIANTO WI-FI (IMPORTO DA AGGIUNGERE AL CAVO LAN)

€ **200,00** x nr. = €  ,00

+ IVA 22%

#### ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO

MONITOR 65" CON SUPPORTO DA TERRA

€ **400,00** cad. x nr. = €  ,00

CASSA CON MICROFONO

€ **350,00** cad. x nr. = €  ,00

L'utilizzo di apparati audiovisivi e/o esibizioni musicali dal vivo sono soggetti al pagamento dei diritti d'autore (SIAE)  
a carico dell'espositore

#### SERVIZIO HOSTESS

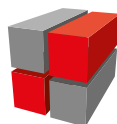
VENERDÌ

SABATO

DOMENICA

€ **140,00** x giorno

= €  ,00



**LTS EXPO**

Logistica | Trasporti | Servizi

Mostra d'Oltremare Napoli  
ven **27** | sab **28** | dom **29** giugno 2025

ACQUISTO ADDOBBO FLOREALE



**PIANTA VERDE**  
FICUS BENJAMINA

€ 50,00  
per n°



**PIANTA VERDE**  
KENTIA

€ 40,00  
per n°



**PIANTA FIORITA**  
AZALEA

€ 15,00  
per n°



**PIANTA VERDE**

€ 30,00  
per n°



**PIANTA FIORITA**  
BEGONIA

€ 15,00  
per n°

TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA

COMPLEMENTI DI ARREDO	x € <input type="text"/> ,00
SERVIZI ALLESTIMENTO	x € <input type="text"/> ,00
FORNITURE TECNICHE	x € <input type="text"/> ,00
ATTREZZATURE AUDIO VIDEO	x € <input type="text"/> ,00
ADDOBBO FLOREALE	x € <input type="text"/> ,00
SERVIZIO HOSTESS	x € <input type="text"/> ,00
<b>TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA</b>	<b>€ <input type="text"/>,00</b>

+ IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. PAGAMENTO DELL'ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE**  
**PAGAMENTO DEL SALDO DA VERSARE ENTRO IL 01/06/2025**

BONIFICO INTESTATO A PROGETTA SRL (CAUSALE LTS EXPO 2025) SU UNO DEI SEGUENTI CONTI:

**INTESA SAN PAOLO** CIN D – ABI 03069 – CAB 03496 – IBAN IT 38 D 03069 03496100000009135

**CREDITO EMILIANO** AG. 480, Sede Napoli – IBAN IT 04 A 03032 03400 010000020446

**BANCA SELLA** Via dei Mille, Napoli – IBAN IT 30 J 03268 03402 052894950560

**INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA**

RESP. CONTABILITÀ  E-MAIL  TEL.

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.  
Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003 anche per finalità di marketing.

DATA

TIMBRO E FIRMA



**LTSEXP**  
Logistica | Trasporti | Servizi

Mostra d'Oltremare Napoli  
ven **27** | sab **28** | dom **29** giugno 2025

## 4. PRENOTAZIONE CAMERE

ESPOSITORE	PAD.	STAND		
NOMINATIVI	TIPO DI CAMERA	ARRIVO	PARTENZA	NOTTI
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

### QUOTA PER NOTTE PER CAMERA

LE TARIFFE SI INTENDONO A NOTTE CON CAMERA CON TRATTAMENTO DI PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE IN HOTEL 4 STELLE. LA CONFERMA DELL'ALBERGO È SOGGETTA A DISPONIBILITÀ.

	CAMERA DOPPIA	CAMERA DOPPIA USO SINGOLA
HOTEL CRISTINA*** zona fiera	€ 115,00 + IVA 10%	€ 105,00 + IVA 10%
HOTEL PALAZZO ESEDRA**** in fiera	€ 160,00 + IVA 10%	€ 145,00 + IVA 10%
NH PANORAMA**** zona centro	€ 235,00 + IVA 10%	€ 215,00 + IVA 10%
SUPPLEMENTO TASSA DI SOGGIORNO + € 4,50 A NOTTE A PERSONA		

### CONFERMA PRENOTAZIONE CAMERE EXTRA

LE CAMERE SARANNO CONFERMATE SOLO CON LA GARANZIA DI UN NUMERO DI CARTA DI CREDITO.

TIPO DI CARTA \_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_ CODICE SICUREZZA \_\_\_\_\_  
INTESTATA A \_\_\_\_\_ SCADENZA \_\_\_\_\_

**N.B. VARIAZIONI E/O ANNULLAMENTI CAMERE** DOVRANNO ESSERE INVIATI VIA E-MAILA: [segreteria@progetta.org](mailto:segreteria@progetta.org) entro e non oltre il 15/05/2025. Per l'annullamento dopo tale data sarà addebitato l'intero periodo prenotato.

AUTORIZZO PROGETTA SRL ALL'ADDEBITO DELLA SUDETTA PENALE

SOLO IN CASO DI DISDETTA COMUNICATA OLTRE IL TERMINE MASSIMO DEL 15/05/2025.

IN CASO DI MANCATO ARRIVO SARÀ ADDEBITATO L'IMPORTO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO PRENOTATO.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_



**LTS EXPO**  
Logistica | Trasporti | Servizi

Mostra d'Oltremare Napoli  
ven **27** | sab **28** | dom **29** giugno 2025

## PERSONALIZZAZIONE E SVUOTAMENTO STAND PREALLESTITI

La personalizzazione degli stand dovrà avvenire giovedì 26 giugno 2025 dalle ore 11:00 alle ore 18:00. Gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 19:00 di domenica 29 giugno 2025 e non prima delle 18:00 e dalle 08:00 alle 13:00 di lunedì 30 giugno 2025. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 di lunedì 30 giugno sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'organizzatore. È possibile depositare il materiale presso il magazzino della segreteria espositori, ritirandolo tassativamente lunedì mattina 30 giugno entro le 12:00. Verranno addebitati costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 30/06/2025.

**Il rinforzo parete è obbligatorio nel caso di appendimenti, da concordare con l'ufficio tecnico Progetta entro il 08/05/25; nel caso di mancata tempestiva richiesta l'organizzazione non garantisce la realizzazione dell'allestimento.**

## ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Per gli espositori che allestiscono in proprio è fatto obbligo presentare l'apposito **formulario / regolamento debitamente compilato unitamente al progetto esecutivo entro il 10 maggio 2025, al fine di ottenere i necessari permessi di allestimento. Da regolamento, i progetti delle superfici libere, in presenza di lati aperti, non prevedere chiusure opache che superino il 40% della lunghezza totale degli stessi. Eventuali chiusure totali sono consentite solo se trasparenti oppure opache ma con altezza massima 1,20 mt.**

Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di domenica 29 giugno 2025 dalle 18:00 alle 19:00 e di lunedì 30 giugno 2024 dalle ore 08:00 alle ore 19:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 30/06/25.

## SPEDIZIONE MATERIALE

Il materiale va inviato a: LTS Expo Mostra d'Oltremare - ingresso viale Kennedy 54, 80125 Napoli, specificando su ogni collo l'espositore e ragione sociale, il numero di padiglione ed il numero di stand.

**È necessario dare disposizione ai corrieri di effettuare tassativamente la consegna in fiera giovedì 5 giugno 2025. Al momento della consegna dovrà essere presente nello stand un rappresentante dell'azienda per firmare l'accettazione della merce.**

L'organizzazione declina ogni responsabilità nel caso di smarrimento della merce.

## ASSICURAZIONE

La polizza contro il furto può essere stipulata presso la propria compagnia di fiducia. Si richiede l'invio della dichiarazione attestante la copertura assicurativa o la dichiarazione che non si espone materiale di valore per furto e incendio prima dell'inizio della manifestazione. Qualora non pervenisse la dichiarazione, lo stand sarà ritenuto privo di materiale di valore (come da regolamento v. scheda 1 art. 9).

## CATALOGO ESPOSITORI

I dati per l'inserimento nel catalogo devono pervenire entro il 10 maggio 2025.

Oltre tale data non saremo in grado di garantire eventuali variazioni e/o nuovi inserimenti.

## BADGE ESPOSITORI

I badge espositori devono essere richiesti al link <https://www.ltsexpo-napoli.com/accredito-espositori/>. Dopo aver compilato il form con i dati anagrafici richiesti riceverete il BADGE in PDF con QRCODE valido per i 3 giorni di manifestazione. Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso alla fiera.

## PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

Annullamenti e variazioni di data e/o nome dovranno essere comunicati non oltre il 01/05/25.

## APPARATI AUDIOVISIVI E MUSICA DAL VIVO

L'espositore che prevede l'installazione di apparati audiovisivi e/o le esibizioni musicali è tenuto al pagamento dei diritti di autore (S.I.A.E.). La produzione di musica, video e quant'altro non dovrà recare disturbo alle attività lavorative della manifestazione.

## REGOLAMENTO

Leggere con attenzione e sottoscrivere in ogni sua parte il regolamento generale inserito sul retro della scheda n° 1.



**LTS EXPO**  
Logistica | Trasporti | Servizi

Mostra d'Oltremare Napoli  
ven **27** | sab **28** | dom **29** giugno 2025

## 5. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

AZIENDA		TIPOLOGIA	
C.F.		INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ		PROV.
NAZIONE		REFERENTE	
E-MAIL			

### PUBBLICITÀ

#### GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE (misure pagina 14,8x21 cm)

SECONDA/TERZA/QUARTA DI COPERTINA GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE	€ 600,00
PAGINA INTERNA GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE	€ 250,00

#### LTS MAGAZINE (misure pagina 21x27 cm)

COVER STORY LTS MAGAZINE SPECIALE FIERA (COPERTINA + DOSSIER INTERNO 4 PAGINE)	€ 2.500,00
SECONDA/TERZA DI COPERTINA LTS MAGAZINE SPECIALE FIERA	€ 900,00
ULTIMA DI COPERTINA LTS MAGAZINE SPECIALE FIERA	€ 1.800,00
PAGINA INTERNA LTS MAGAZINE SPECIALE FIERA	€ 500,00

#### CAMPAGNA SOCIAL

CAMPAGNA SOCIAL DEDICATA: 1 POST AL MESE SUI SOCIAL LTS (UNO AL MESE CON TESTI E FOTO DA VOI FORNITI) FINO AL 08/05/2025	€ 600,00
---	----------

#### CAMPAGNA QUOTIDIANI

CAMPAGNA QUOTIDIANI LOCALI CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA AD LTS: 1 PAGINA INTERA SU IL MATTINO + 1 PAGINA INTERA SU LA REPUBBLICA + 1 PAGINA INTERA SU IL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO	€ 4.000,00
CAMPAGNA QUOTIDIANI LOCALI CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA AD LTS: 1 MEZZA PAGINA SU IL MATTINO + 1 MEZZA PAGINA INTERA SU LA REPUBBLICA + 1 MEZZA SU IL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO	€ 2.500,00

#### CAMPAGNA AFFISSIONI CITTÀ DI NAPOLI

MANIFESTO 100x140 cm CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA DI LTS	€ 50,00	cadauno x 15 gg (minimo 20)
MANIFESTO 600x300 cm CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA DI LTS	€ 400,00	cadauno x 15 gg (minimo 20)

**TOTALE = €** \_\_\_\_\_ **,00**

+ IVA 22%

### PUBBLICITÀ IN FIERA

TOTEM "MONOFACCIALE" QUALITÀ FOTOGRAFICA SU FOREX PASSAGGIO PAD. 6-5	QUANTITÀ	x € 500,00
SPONSORIZZAZIONE DELL'AREA RISTORANTE LTS CON PANNELLI 3x2	QUANTITÀ	x € 1.000,00
CUBO 3x3 POSIZIONATO ALL'INGRESSO DELLA FIERA E/O TRA IL PAD. 6 E IL PAD. 5	QUANTITÀ	x € 5.000,00
PERSONALIZZAZIONE COLONNE CON PANNELLI PER 4 LATI	QUANTITÀ	x € 1.000,00
STENDARDO SULLE COLONNE	QUANTITÀ	x € 1.500,00
PANNELLI 4x2 SULLE VETRATE DEL PAD. 5 E PAD. 6	QUANTITÀ	x € 1.500,00
SHOPPER PERSONALIZZATE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ	x € 2.000,00
LACCETTI PORTA BADGE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ	x € 2.000,00
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INGRESSO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) INGRESSO VIALE KENNEDY	QUANTITÀ	x € 5.000,00
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INTERNO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) NEGLI SPAZI TRA I PADIGLIONI	QUANTITÀ	x € 5.000,00
PERSONALIZZAZIONE DELLA MOQUETTE DELLE CORSIE	QUOTAZIONE A RICHIESTA	
N.B. TUTTI GLI IMPIANTI GRAFICI SONO A CARICO DEL RICHIEDENTE	<b>TOTALE = €</b> _____ <b>,00</b>	

+ IVA 22%

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA



**LTS EXPO**  
Logistica | Trasporti | Servizi

Mostra d'Oltremare Napoli  
ven **27** | sab **28** | dom **29** giugno 2025

## 6. SALE CONVEGNI

AZIENDA				TIPOLOGIA	
INDIRIZZO					
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE		
PREF.				TEL.	
REFERENTE			E-MAIL		
COD. FISC.			P.IVA		

### SALE CONVEGNI, NUMERO DI POSTI E TARIFFE (da intendersi per la durata di 1 ora)

SALA PROGETTI	100 / 135 POSTI	x €	<b>1.000,00</b>	+ IVA 22%
SALA ACCADEMIA	40 / 60 POSTI	x €	<b>850,00</b>	+ IVA 22%
TEATRO DELLE IDEE	20 / 30 POSTI	x €	<b>500,00</b>	+ IVA 22%

### DOTAZIONI E SERVIZI STANDARD

TUTTE LE SALE SONO DOTATE DI: IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA AUDIO, MICROFONIA, SCHERMO, COMPUTER, VIDEOPROIETTORE, SERVIZIO HOSTESS, INSERIMENTO NEI COMUNICATI UFFICIALI LTS.

### DATA E ORA DELL'EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)  
 VENERDÌ 27 GIUGNO  SABATO 28 GIUGNO  DOMENICA 29 GIUGNO **TOTALE = €**  **,00** + IVA 22%

### TIPOLOGIA EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)  
 PRESENTAZIONE  CONFERENZA STAMPA  CONVEGNO / MEETING  
 TITOLO  A CURA DI   
 SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO  
 SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER COCKTAIL / RINFRESCO / COFFEE BREAK

### RELATORI

(SCRIVERE IN STAMPATELLO SOLO NOME E COGNOME DEI RELATORI PARTECIPANTI)

I dati relativi a qualsiasi tipo di evento devono essere comunicati tassativamente entro e non oltre il 15 aprile 2025. Dopo tale data la Progetta srl non sarà più in grado di garantire l'inserimento in eventuali programmi distribuiti in manifestazione.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. PAGAMENTO DELL'ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE  
 PAGAMENTO DEL SALDO DA VERSARE ENTRO IL 01/06/2025**

BONIFICO INTESTATO A PROGETTA SRL (CAUSALE LTS EXPO 2025) SU UNO DEI SEGUENTI CONTI:

**INTESA SAN PAOLO** CIN D – ABI 03069 – CAB 03496 – IBAN IT 38 D 03069 03496100000009135

**CREDITO EMILIANO** AG. 480, Sede Napoli – IBAN IT 04 A 03032 03400 010000020446

**BANCA SELLA** Via dei Mille, Napoli – IBAN IT 30 J 03268 03402 052894950560

**INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA**

RESP. CONTABILITÀ  E-MAIL  TEL.

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003 anche per finalità di marketing.

DATA

TIMBRO E FIRMA